Pareri sulla proposta di deliberazione (art. 49 D.L.vo 18/08/2000 n° 267)

PER LA REGOLARITA' TECNICA — UFFICIO AFFARI GEN. E FINANZ.

Si esprime parere FAVOREVOLE

Il Responsabile del Servizio

Data 10/03/2020 — **F.to dr.ssa Michelina MUSTACCHIO**

PER LA REGOLARITA' CONTABILE — UFFICIO DI RAGIONERIA

Si esprime parere NON ESPRESSO

Il Responsabile del Servizio

F.to dssa Michelina Mustacchio

Visto se ne attesta la copertura finanziaria (art. 153, comma 5)
Il relativo impegno di spesa, per complessivi € viene annotato sul Capitolo Codice del bilancio 2019

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Data 10/03/2020 — **F.to dssa Michelina Mustacchio**

La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta.

Il Segretario Comunale — **F.to Dr. ssa Barbara GRECO**

Il Sindaco — **F.to SANTORO Mauro**

Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione in questo albo Pretorio il e per quindici giorni consecutivi.
Prot. n° del
Trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari (art. 125 D.L.vo 267/2000) con nota del
Prot. n°

Il Segretario Comunale

Data _____ — **F.to Dr. ssa Barbara GRECO**

La suestesa deliberazione:

☒ è stata dichiarata immediatamente eseguibile e divenuta esecutiva (art. 134, comma 4, D.Lgs. n° 267 del 18/08/2000) in data _____

☐ è divenuta esecutiva trascorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 4, D.Lgs. n° 267 del 18/08/2000) in data _____

Il Segretario Comunale

Data _____ — **F.to Dr. ssa Barbara GRECO**

E' copia conforme all'originale e si rilascia in carta libera per uso amministrativo e d'ufficio.

Il Segretario Comunale

Dr. ssa Barbara GRECO

Comune di Terravecchia

Provincia di Cosenza

Deliberazione in Copia della Giunta

Delibera n° 18 del 12/03/2020

OGGETTO:

Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi: approvazione.

L'anno duemilaventi il giorno dodici del mese di marzo alle ore 16:10 nella preposta sala delle adunanze, convocata nei previsti modi la Giunta si è riunita con la presenza dei Signori:

Carica	Nominativo	Presente
Sindaco	SANTORO Mauro	✖
Assessore	PIGNATARO Giuseppina	✖
Assessore	PIGNATARO Paolo	✖

Presenti: 3

Partecipa alla riunione il segretario comunale Dr.ssa Barbara GRECO che provvede alla redazione del presente verbale.
Risultato che gli intervenuti sono in numero legale, assume la presidenza SANTORO Mauro nella sua qualità di Sindaco

La Giunta comunale

VISTA la deliberazione della Giunta comunale n. 5 del 28/02/2003 con la quale è stato approvato il "Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi – Dotazione organica – Norme di accesso";

CONSIDERATO CHE:

- L'art. 48, ultimo comma, del D.Lgs 267/2000 prevede che la Giunta Comunale sia competente ad approvare il regolamento degli uffici e dei servizi;
- L'art. 107 del D.Lgs 267/2000 prevede che spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti;
- Nei Comuni privi di dirigenti le funzioni vengono attribuite dal Sindaco mediante decreto sindacale mediante il quale il funzionario diviene posizione organizzativa a capo di una unità produttiva ed organizzativa con autonomo potere di spesa nei limiti degli stanziamenti previsti dal bilancio di previsione e dal Piano Esecutivo di gestione;
- Spettano alle posizioni organizzative tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente;

CONSIDERATO CHE:

- L'art. 2 delD. Lgs. n. 81/2008 prevede che il datore di lavoro sia il soggetto titolare del rapporto di lavoro con il lavoratore o, comunque, il soggetto che, secondo il tipo e l'assetto dell'organizzazione nel cui ambito il lavoratore presta la propria attività, ha la responsabilità dell'organizzazione stessa o dell'unità produttiva in quanto esercita i poteri decisionali e di spesa;
- Sempre il medesimo articolo prevede che nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per datore di lavoro si intende il dirigente al quale spettano i poteri di gestione, ovvero il funzionario non avente qualifica dirigenziale, nei soli casi in cui quest'ultimo sia preposto ad un ufficio avente autonomia gestionale, individuato dall'organo di vertice delle singole amministrazioni tenendo conto dell'ubicazione e dell'ambito funzionale degli uffici nei quali viene svolta l'attività, e dotato di autonomi poteri decisionali e di spesa;

CONSIDERATO, quindi, di attribuire a ciascuna posizione organizzativa a capo dell'unità produttiva ed organizzativa di sua competenza le funzioni proprie di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 2 del D. Lgs. n. 81/2008 in ragione dell'autonomia di spesa e decisionale nei limiti degli stanziamenti previsti dal bilancio di previsione e dal Piano Esecutivo di gestione;

CONSIDERATO che sia opportuno ritenere che l'unità produttiva ed organizzativa di massima dimensione del Comune di Terravecchia sia l'Area;

CONSIDERATO che l'amministrazione, per una migliore e più efficiente redistribuzione dei carichi di lavoro, pur sempre però nel rigoroso rispetto dei limiti di spesa del personale cui è soggetta ritiene di gestire le proprie funzioni attraverso Tre Aree e precisamente:

- **AREA AMMINISTRATIVA E VIGILANZA**
- **AREA TECNICA**
- **AREA AFFARI GENERALI E FINANZIARIA**

PRESO ATTO:

- ✓ che con delibera del Consiglio Comunale n. 20 del 23/04/1994 è stato istituto il Servizio di Polizia Locale;
- ✓ che il Servizio di Polizia Locale è inserito nell'Area Amministrativa e di Vigilanza;

VISTA la sentenza della V Sezione del Consiglio di Stato n. 2174/2019;
CONSIDERATO che il Regolamento approvato con delibera di Giunta comunale n. 5 del 28/02/2003 e s.m.i. contiene disposizioni ormai superate dalla legislazione e dai contratti collettivi e che, pertanto, si rende necessario approvare un nuovo Regolamento;
VISTO il "REGOLAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI" allegato al presente atto costituito da numero settantanove (79) articoli e tre (3) Allegati, e ritenuto lo stesso pienamente conforme alle esigenze di questa amministrazione;

TUTTO CIO' CONSIDERATO

Visto il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

All'unanimità di voti,

DELIBERA

- ➢ Di approvare il "REGOLAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI" allegato al presente atto costituito da numero settantanove (79) articoli e tre (3) Allegati;
- ➢ Disporre che, a cura del Responsabile Area Affari Generali, copia del Regolamento sia trasmesso a ciascuna posizione organizzativa e al Segretario comunale;
- ➢ Di dare atto che con l'entrata in vigore del presente Regolamento ogni altra disposizione regolamentare in contrasto con il presente Regolamento è abrogata;
- ➢ Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, con separata ed unanime votazione.
- ➢ Di pubblicare tempestivamente il testo del Regolamento sull'Albo pretorio online del Comune e nella sezione dedicata di "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE".