

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **TURSI Michela**
Indirizzo **6 – VICO I° SAN BASILIO – 87060 TERRAVECCHIA (CS)**
Telefono **0983 96597**
Fax **===**
E-mail **servdemterracecchia@tin.it uff.vigilanza.terracecchia@asmepec.it**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **12 aprile 1960 Fonzaso (BL)**

ESPERIENZA LAVORATIVA

**Dal 31 dicembre 1983 ad oggi impiegata presso il Comune di Terravecchia,
Via Garibaldi n. 18**

• Date (da – a) **22 LUGLIO 2013 - Conferimento incarico area amministrativa e vigilanza
16 Luglio 2013 – Attribuzioni funzioni dirigenziali area amministrativa e
vigilanza con relative deleghe**

**Nell'anno 2013, componente della Commissione giudicatrice per
l'espletamento del Concorso pubblico per l'assunzione di n. 8 addetti
temporanei alla Polizia Municipale nel Comune di Crucoli**

**Dal 04 luglio 2011 incaricata del servizio di controllo e smistamento della
corrispondenza in arrivo agli amministratori ed agli uffici comunali**

**Dal 26 Ottobre 2010 Responsabile dell'Ufficio di Statistica Comunale del
Comune**

**29 Gennaio 2009 – Conferimento incarico area amministrativa e vigilanza
27 Gennaio 2009 – Attribuzioni funzioni dirigenziali area amministrativa e
vigilanza con relative deleghe**

**22 Ottobre 2008 - Conferimento incarico di responsabile del Procedimento
Area vigilanza**

**07 Settembre 2005 Delega di Ufficiale di Anagrafe
07 Settembre 2005 Delega autenticazione e sottoscrizioni
07 Settembre 2005 Delega alle funzioni di Ufficiale dello Stato Civile**

17 Febbraio 2005 Incarico a prestare servizio, in aggiunta ai compiti già assegnati, presso l'ufficio dei servizi demografici in sostituzione di dipendente trasferito

Nell'anno 2001, componente della Commissione giudicatrice per l'espletamento del Concorso pubblico per l'assunzione di n. 2 addetti alla Polizia Municipale nel Comune di Mandatoriccio

23 Novembre 1999 Incarico di responsabile di procedimento a seguito di inquadramento nell' area economico finanziaria, segreteria e affari generali nonché Polizia Municipale

25 Marzo 1998 – Incarico sostituzione temporanea responsabile Ufficio Tecnico Comunale

24 Gennaio 1994 Incaricata della gestione dell'imposta pubblicità e pubbliche affissioni

24 Gennaio 1994 Incaricata della gestione della TOSAP (successivamente COSAP)

14 Ottobre 1993 Conferimento qualità di Agente di P.S. a seguito di Decreto del Prefetto di Cosenza

25 Giugno 1992 Esecuzione del servizio delle Delega alla firma delle autorizzazioni di esenzione dei Ticket sul pagamento delle prestazioni sanitarie

Dal 18 marzo 1987 al 31 dicembre 1991 assegnata all'area amministrativa con incarico dei servizi di Stato Civile e Anagrafe con relative deleghe sindacali, e addetta alla Legge Regionale n.5/81

Dal 01/10/1981 al 31/01/1982 supplenza in qualità di maestra presso la Scuola Materna Comunale di Terravecchia

Dal 07/02/1981 al 07/04/1981 incarico di maestra per il servizio del centro di lettura del Comune di Terravecchia

Dal 01/04/1980 al 30/06/1980 incarico di maestra per il servizio del centro di lettura del Comune di Terravecchia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

1977
Diploma di Istruzione di Secondo Grado- Istituto Magistrale

20 Giugno 2013 Calopezzati
Gestione del Portale Amministrazione Trasparente – D.Lgs n. 33/2013

19 Dicembre 2012
Corso approfondimento modulo INA-SAIA e Censimento della Popolazione
Approfondimento problematiche operative relative al Modulo INA-SAIA e Censimento

15 -16 Settembre 2011 – Prefettura Cosenza - Istat
Corso di formazione per gli Uffici Comunali di Censimento

25 Ottobre 2010 - Cirò
Doc Com – Protocollo informatico e gestione documentale

31 Maggio 2010 - Lamezia Terme
Corso di formazione I primati del CST

31/03/2009 – Corigliano Calabro
Giornata di studio Approccio ai Censimenti

16/06/1995 Cosenza
Corso di formazione Nuove procedure per l'autorizzazione all'esercizio delle attività economico-commerciali.

25/05/1993 – Rossano
Partecipazione al Corso Teorico Pratico per il conseguimento del certificato di idoneità al maneggio delle armi

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

FRANCESE - Spagnolo

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Scolastico	Buono
Scolastico	Buono
Scolastico	Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

15 – 25 maggio 1993 – Rossano

**Partecipazione al Corso Teorico Pratico per il conseguimento del
certificato di idoneità al maneggio delle armi - Attestato n. 242608/718.**

**Buona conoscenza dei moduli di base per l'utilizzo del computer, delle
caratteristiche e differenziazioni dei sistemi operativi e delle modalità di
utilizzo.**

**Buona capacità di utilizzo di INTERNET e della gestione delle
connessioni telematiche per scambio o invio dati.**

PATENTE O PATENTI

Patente Cat. B rilasciata dalla Prefettura di Cosenza il 09 Febbraio 1987

RETRIBUZIONE ANNUA **LORDA** RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

AMMINISTRAZIONE : COMUNE DI TERRAVECCHIA

DIRIGENTE: MICHELA TURSI

INCARICO RICOPERTO: RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA E VIGILANZA

Stipendio tabellare	Posizione parte fissa	Posizione parte variabile	Retribuzione di risultato	Altro	Totale annuo lordo
27.118,02	5.760,44	0	1.291,14	1.286,94	35.456,56